

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEZDEAD

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de management al administratorului societății
PRESTĂRI SERVICII PRIMAPREST COM BEZDEAD S.R.L.

Consiliul local al comunei Bezdead, județul Dâmbovița, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2024

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
- art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului local al comunei Bezdead nr. 15/21. 02. 2013 prin care s-a aprobat înființarea unei societăți comerciale PRESTĂRI SERVICII PRIMAPREST COM BEZDEAD S.R.L.;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Bezdead nr. 52/27.04. 2017 prin care s-a aprobat numirea administratorului societății comerciale PRESTĂRI SERVICII PRIMAPREST COM BEZDEAD S.R.L.;
- art. 13, art. 30 și art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de management al administratorului societății PRESTĂRI SERVICII PRIMAPREST COM BEZDEAD S.R.L.;
- referatul de aprobare, întocmit de primarul comunei, în calitate sa de inițiator, înregistrat la nr. 262 din 12.01.2024;
- raport compartiment de specialitate înregistrat la nr. 263 din 12.01.2024;
- rapoartele de avizare ale comisiei pentru activități economico-sociale și buget finanțe, realizarea lucrărilor publice, programe externe și relații internaționale, amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, servicii publice, protecția mediului și turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03. 07. 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul de management 2024-2028, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către administratorul societății comerciale PRESTĂRI SERVICII PRIMAPREST COM BEZDEAD S.R.L.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Bezdead, prefectului județului Dâmbovița și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa www.bezdead.ro, în subeticheta „HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative.

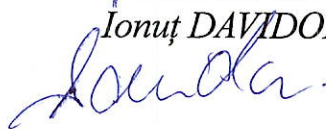
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Roxana-Elena POROJAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE-SECRETAR GENERAL

Ionuț DAVIDOIU



Bezdead, 27.02.2024

Nr.: 8



PRESTĂRI SERVICII PRIMAPREST COM BEZDEAD SRL
CUI: RO 31293598,
Nr Înreg Reg Com: J15/152/2013
Com Bezdead, Sat Bezdead, Nr 1568, Jud Dâmbovița

PLAN DE MANAGEMENT

2024-2028

PRESTĂRI SERVICII
PRIMAPREST COM BEZDEAD SRL

CUPRINS

1. Introducere	p. 3
2. Cadrul legal	p. 4
3. Factori de influență asupra activității societății	p. 4
3.1. Factori economici.....	p. 4
3.2. Factori sociali	p. 5
4. Scurtă prezentare a societății	p. 5
5. Principii privind administrarea societății în perioada 2024-2028	p. 6
6. Relații instituționale	p. 6
7. Strategii de administrare pentru atingerea obiectivelor si a criteriilor de performanță	p. 8
8. Concluzii	p. 12

1. INTRODUCERE

PRESTARI SERVICII PRIMAPREST COM BEZDEAD SRL este o societate comerciala pe actiuni, avand drept unic actionar Consiliul Local al comunei Bezdead.

Astfel, societatea este organizata si functioneaza sub guvernarea O. U. G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Consiliul Local al comunei Bezdead, intrunit in sedinta din data de 24. 04. 2014 a aprobat contractul de mandat, obiectivele si criteriile de performanta pentru administratorul societatii.

Administratorul a elaborat planul de management, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Planul de management elaborat pentru perioada are la baza viziunea manageriala a administratorului asupra perspectivelor de evolutie a Prestari Servicii Primaprest COM Bezdead SRL fundamentata pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare si retehnologizare initiate de societate in ultimul an, avand la baza premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate si conditii de munca decente pentru angajati.

Directiile de dezvoltare a Prestari Servicii Primaprest COM Bezdead SRL definite prin prezentul Plan de management, au la baza principiile guvernantei corporative, care statueaza o atitudine responsabila, profesionista si etica a companiei in raport cu principalii sai colaboratori parti interesate (cetateni, autoritati locale, autoritati de reglementare, organisme de control, angajati si toate categoriile de colaboratori interni si externi, in general).

Administratorul Prestari Servicii Primaprest COM Bezdead SRL intentioneaza ca pe durata mandatului pentru care a fost ales, societatea sa fie tratata de catre toti partenerii societatii din mediul economic si social ca o organizatie profesionista, competitiva si aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerintele si standardele de calitate impuse de catre Uniunea Europeana.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale companiei vor fi reprezentate de activitatea de prestari servicii din activitatea de servicii suport combinate - cod CAEN 8110, (care genereaza practic valoarea adaugata pentru societate si contribuie la mentinerea credibilitatii

acesteia) și activitatea de investiții ca unica modalitate de a asigura paritatea competitivă cu societățile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al societății fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de management devine principalul document strategic al Prestări Servicii Primaprest COM Bezdead SRL, care integrează atât principiile directoare privind administrarea societății în perioada anilor , cât și obiectivele fundamentale, tinte de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.

2. CADRUL LEGAL

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
- HCL nr. 15/2013 privind înființarea Prestări Servicii Primaprest COM Bezdead SRL;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 – Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

3. FACTORI DE INFLUENȚĂ ASUPRA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

3.1. Factori economici

La nivel mondial, economia se află într-o perioadă de recesiune. Acest lucru, în mod inevitabil, are un impact negativ și asupra economiei României. Economia globală s-a deteriorat semnificativ începând cu anul 2009, iar revenirea se estimează a fi neuniformă, aceasta fiind rezultatul pachetelor de măsuri fiscale adoptate de autorități, precum și urmare a revigorării activității sectorului privat. Este posibil ca viabilitatea acestei reveniri prognozate să rămână afectată de incertitudini de ordin economic pe termen scurt.

Cu toate acestea, în an de criză, societatea a încheiat exercitiul financiar pe anul 2013 înregistrând un profit pentru societate, fapt ce va fi reliefat în cuprinsul prezentului Plan de management. Acest aspect reprezintă un factor încurajator ca societatea va rămâne una profitabilă, aspect ce va constitui principalul scop al actualului Administrator.

3.2. Factori sociali

În strânsă legătură cu factorii economici anterior menționați, din punct de vedere social situația se prezintă ca fiind una negativă pentru societate, toți indicatorii: numărul salariaților din comuna Bezdead (în scădere); câștigul salarial mediu net (în scădere); rata somajului (în creștere), numărul mediu al pensionarilor (în creștere); pensia medie lunară (în scădere) indică faptul că puterea de cumpărare a cetățenilor comunei s-a diminuat semnificativ, fapt ce influențează în mod direct nivelul veniturilor încasate în bugetul Primăriei comunei Bezdead, aspect ce poate influența într-un mod negativ activitatea societății având în vedere faptul că Primăria este principalul client al Prestări Servicii Primaprest COM Bezdead SRL.

4. SCURTA PREZENTARE A SOCIETĂȚII

PRESTARI SERVICII PRIMAPREST COM BEZDEAD SRL înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dambovita sub nr. J15/152/2013, având codul unic de înregistrare fiscală 31293598 și atribut fiscal RO, este o societate cu capital integral de stat având drept unic acționar Consiliul Local al comunei Bezdead.

Obiectul principal de activitate al societății a fost stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bezdead nr. 15/21.02.2013, activitatea fiind de activități de servicii suport- cod CAEN 8110. Această activitate s-a desfășurat exclusiv pe raza comunei Bezdead, aceasta constând în lucrări de curățenie, reparații, repararea construcțiilor metalice, construcții, transport școlar, etc.

Organizarea și conducerea contabilității societății se desfășoară în baza Legii nr. 82/1991 republicată și a O.M.F.P. nr. 1802/2014 cu modificările și completările ulterioare, iar situațiile financiare sunt întocmite pe baza principiului continuității activității.

La data de 31.12.2013, societatea înregistrează un capital social subscris și varsat în suma de 200 lei, reprezentând un număr de 20 acțiuni cu valoare nominală de 10 lei/acțiune.

Evidența contabilă este ținută în sistem informatic, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Societatea a început activitatea în luna martie 2013, cu o cifră de afaceri simbolică, dar până la sfârșitul anului a realizat o cifră de afaceri de 192.420 lei și un profit brut în suma de 6 361 lei.

La data de 31.12.2023, societatea înregistrează un capital social subscris și varsat în suma de 50 200 lei, reprezentând un număr de 5 020 acțiuni cu valoare nominală de 10 lei/acțiune.

5. PRINCIPII PRIVIND ADMINISTRAREA SOCIETATII IN PERIOADA 2024-2028

Activitatea de administrare cu care a fost mandatat actualul administrator va urmări în principal, pe de o parte atingerea obiectivului propus de îmbunătățire a serviciilor ce vor fi acordate cetățenilor, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative. Se vor urmări următoarele aspecte:

- a) Continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari.
- b) Menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății.
- c) Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Strategia administratorului pentru dezvoltarea durabilă a societății va fi guvernată de următoarele principii:

- universalitatea serviciilor publice;
- eficiența economică;
- profesionalism;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- transparența și liber acces la informațiile privind serviciile publice.

Administratorul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în materie și hotărârile Asociației unice.

6. RELATIILE INSTITUTIONALE

Administratorul societății Prestări Servicii Primaprest COM Bezdead SRL își propune ca relația cu Asociația unică, respectiv Consiliul local Bezdead să fie caracterizată de transparență, comunicare și colaborare.

Astfel, actualul administrator își ia angajamentul ca, semestrial, să înainteze Asociației unice un raport de activitate al societății prin intermediul căruia acționarul poate monitoriza gradul de

indeplinire a obiectivelor stabilite prin prezentul plan, parcursul economic al societatii, calitatea serviciilor prestate precum si alte aspecte de interes pentru acesta.

Deciziile strategice ce cad in sarcina administratorului vor fi adoptate si implementate potrivit hotararilor Asociatului unic, instituindu-se la nivelul societatii o maniera de lucru moderna, colaborativa. Preocuparea primordiala este de implementare a prezentului plan cu succes, in baza unui management performant.

Se va realiza o monitorizare atenta a calitatii materialelor, materiilor prime, a combustibililor achizitionati de pe piata, in scopul maximizarii productivitatii.

Se va realiza o imbunatatire calitativa a serviciilor prestate si a produselor livrate, ca urmare a cresterii exigentei in urmarirea executiei acestora.

De asemenea, actualul administrator isi propune ca relatia cu actionarul societatii sa fie fundamentata pe principiul bunei-credinte fapt ce va genera o colaborare si un sprijin reciproc benefic pentru dezvoltarea durabila a societatii.

Mai mult, prin prezentul plan administratorul se angajeaza sa furnizeze tuturor partilor interesate informatiile specifice, de interes general, complete si corecte cu privire la situatia financiara si rezultatele economice ale societatii, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societatii si la strategia acesteia.

Se vor identifica noi clienti pentru lucrarile de prestari servicii.

La nivelul relatiei cu angajatii se propune ca aceasta sa fie una bazata pe sprijin si respect reciproc.

Astfel, se doreste sa se desfasoare semestrial intalniri cu angajatii sau cu reprezentantul acestora, in vederea apropiarii managementului de executie si adoptarii unor masuri operative de a veni in intampinarea nevoilor exprimate de catre angajati.

Totodata, in masura in care situatia financiara a societatii va permite acest lucru, se va adopta o strategie de motivare prin forma de salarizare astfel incat acestia sa-si execute sarcinile si atributiile de serviciu specificate in fisa postului la un nivel de eficienta ridicat.

Eficienta in relatiile cu angajatii va fi un punct forte. Se va face optimizarea relatiilor de munca prin raportul intre salariu si prestatia efectuata.

In relatia cu alti colaboratori se vor avea in vedere:

- transparenta;
- corectitudinea;
- nediscriminarea;

-
- tratamentul egal;
 - asumarea raspunderii.

7. STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR SI A CRITERIILOR DE PERFORMANTA

Strategiile specific societatii cuprinse in prezentul Plan de management au fost elaborate cu respectarea viziunii si principalelor directii strategice avand ca scop primordial atingerea obiectivelor si a criteriilor de performanta stabilite in contractul de mandat.

Obiectivul general al administratorului este mentinerea societatii la un nivel de performanta ridicat, fapt ce implica necesitatea ca societatea sa inregistreze la finalul exercitiului financiar un profit ce ofera posibilitatea continuarii procesului de modernizare si retehnologizare a acesteia.

Asa cum am amintit, societatea a inregistrat la finele anului 2013 un profit care permite societatii sa reinvesteasca. Prin majorarea capitalului social o suma de bani importanta va fi folosita in scopul modernizarii societatii, fapt ce va implica cresterea nivelului de eficienta si performanta, precum si oferirea de servicii cu o calitate superioara pentru clienti si, implicit, pentru beneficiarul final al acestora.

In aceste conditii, administratorul isi propune ca, pe perioada pentru care a fost mandatat, sa desfasoare activitatea de administrare a Prestarii Servicii Primaprest Com Bezdead Srl, sa contribuie intr-un mod decisiv la mentinerea societatii pe profit, contribuind in acelasi timp la imbunatatirea serviciilor prestate pentru crearea cetateni.

Prestari Servicii Primaprest Com Bezdead Srl a manifestat o preocupare continua pentru obtinerea satisfactiei clientilor sai, prin controlarea activitatilor si a proceselor din cadrul organizatiei, cu scopul de a spori eficienta si eficacitatea cu care raspunde solicitarilor/cerintelor inaintate de catre clientii sai.

In acest context, principiile directoare privind administrarea societatii sunt:

- furnizarea de produse, servicii si lucrari de buna calitate, la preturi accesibile care sa anticipeze nevoile si asteptarile clientilor din zona de acoperire a societatii;
- promovarea respectului si transparenta prin tratamentul egal al tuturor clientilor si mentinerea unei comunicari eficiente cutoti factorii interesati;
- promovarea responsabilitatii institutionale, protectia si conservarea mediului inconjurator.

Obiective strategice

În perioada de referință, Comuna Bezdead prin Consiliul local Bezdead, va rămâne singurul acționar al societății.

Pentru realizarea misiunii sale administratorul societății își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de către client să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății cât și stimularea personalului;
- promovarea unor metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime de funcționare, luând în considerare și costul de suportabilitate a clienților;

2. Modernizarea și îmbunătățirea calitativă a serviciului

- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

3. Orientarea serviciilor către client

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- identificarea și analiza continuă pentru anticiparea așteptărilor colaboratorilor și clienților;
- modul de desfășurare a interacțiunii cu clienții pentru a obține relații cât mai bune pe termen lung și economic avantajos;

4. Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;

5. Protectia mediului

- gestionarea rationala a resurselor naturale;
- eliminarea activitatilor cu impact negativ asupra mediului;
- elaborarea si implementarea politicilor de responsabilitati sociale;

6. Competitivitate

- programul de modernizare si dezvoltare aferent perioadei pune in evidenta reorientarea politicii de investitii, dezvoltarea societatii prin achizitionarea de utilaje in vederea executarii de lucrari in scopul cresterii eficientei productivitatii;
- politica societatii este orientata in sustinerea competitivitatii si cresterii economice, crearea de locuri de munca si dezvoltare durabila;
- investitiile contribuie la cresterea eficientei generale a societatii prin corecta dimensionare, informare, motivare a angajatilor prin crearea unui mediu favorabil;
- dezvoltarea resurselor umane

7. Extinderea activitatii

- echilibrarea cererii cu oferta pe un spatiu geografic cat mai larg;
- impunerea pe cat mai multe piete si cautarea de noi oportunitati.

Tinte de performanta

In vederea realizarii obiectivelor strategice Planul de management prevede o serie de criterii de performanta, exprimate cantitativ, pe baza obligatiilor asumate prin contractual de mandat al administratorului, astfel:

1. Evolutia volumului de activitate din activitatea de exploatare cuantificata in cifra de afaceri a societatii Prestari Servicii Primaprest Com Bezdead SRL.
2. Evolutia rezultatelor financiare din activitatea de exploatare:
 - cresterea profitului;
 - diminuarea datoriilor;
 - reducerea pierderilor;
 - recuperarea creantelor societatii.
3. Prioritati ale restructurarii societatii:
 - eforturi si efecte;
 - volumul de investitii;

-surse de finanțare.

4. Îmbunătățirea poziției societății pe piața internă:

- cota de piață;
- volumul desfacerilor.

5. Cheltuielile de natură salariale.

Fundamentarea cheltuielilor de natură salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli să fie în concordanță cu evoluția rezultatelor financiare.

Indicatorii se vor calcula pentru fiecare an din orizontul de timp. Administratorul societății va acorda o importanță mai mare dezvoltării unei strategii de consolidare a capacităților de management financiar. Această strategie urmează să fie implementată prin aplicarea unor serii de măsuri ca:

- revizuirea periodică a procedurilor financiare;
- efectuarea periodică de analize de risc financiar;
- elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare.

O altă strategie pe care administratorul își propune să o implementeze constă în îmbunătățirea sistemului de management al activelor care va contribui la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp nivelul dorit al serviciului.

Măsurile ce urmează să fie aplicate sunt:

- stabilirea unui sistem de ierarhizare a activelor dintr-un sistem și luarea unor decizii eficiente cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizări;
- deciziile care se vor lua în ceea ce privește investițiile vor ține cont de costul pe durata de viață.

Referitor la strategia privind managementul resurselor umane, societatea va avea în vedere următoarele:

- asigurarea accesului la instruire al tuturor angajaților;
- promovarea lucrului în echipă;
- revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanțelor individuale, în concordanță cu obiectivele și strategiile societății;
- evaluarea periodică a gradului de satisfacție a angajaților.

8. CONCLUZII

Principiile directoare privind administrarea societatii in perioada 2024-2028, obiectivele strategice, tintele de performanta si prioritatile strategice situate prin prezentul plan, se constituie standard de performanta obligatorii pentru administratorul societatii.

Realizarea de catre societate a obiectivelor stabilite presupune desfasurarea unui ansamblu de activitati si initierea unui mare numar de actiuni care trebuie sa fie corelate, coordonate, orientate unuitor inspre atingerea obiectivelor respective.

Planul de actiuni prezent trebuie considerat ca fiind un document dinamic care va suferi actualizari si modificari pe baza rezultatelor implementarii sau ca urmare a schimbarilor institutionale, financiare si operationale care afecteaza activitatea societatii.

Administrator,

BOBU EMIL

